

Mateřská škola Chudenice, příspěvková organizace

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

SMĚRNICE

ÚPLATA ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Č.j.:	22/2025
Vypracovala:	Štěpánka Jílková, ředitelka školy
Schválila:	Štěpánka Jílková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	5.5.2025
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2025

OBECNÉ USTANOVENÍ

Na základě ustanovení § 165, odst. 1., písm. a) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Mateřská škola, jako právnická osoba zřízená obcí (*resp. státem, krajem, svazkem obcí – nutno vybrat odpovídající variantu*) se ve věcech úplaty za předškolní vzdělávání řídí zejména zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiné vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění.

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Tato směrnice stanovuje výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole, možnost snížení úplaty nebo osvobození od úplaty a podmínky splatnosti úplaty.

PŘIHLAŠOVÁNÍ A ODHLAŠOVÁNÍ

Ředitelka mateřské školy zajišťuje přihlašování a odhlašování dětí k předškolnímu vzdělávání, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

Přihlašování a odhlašování dětí k předškolnímu vzdělávání je prováděno na základě písemné žádosti zákonného zástupce dítěte.

O zařazení dětí k předškolnímu vzdělávání rozhoduje ředitelka školy.

Při zápisu k předškolnímu vzdělávání jsou jeho zákonní zástupci prokazatelně seznámeni se Školním řádem mateřské školy a touto směrnicí.

STANOVENÍ VÝŠE ÚPLATY ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

- a) Výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole stanovuje zřizovatel usnesením rady obce, nebo starosty, pokud rada není zřízena. Výpočet není vázán na průměrné neinvestiční výdaje konkrétní školy nebo školského zařízení, ale na výši minimální měsíční mzdy.
- b) Údaj je zveřejněn na přístupném místě ve škole a způsobem obvyklým (zpravidla se jedná o webové stránky školy, informační panel v budově školy. V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu školního roku oznámí ředitelka mateřské školy stanovenou výši úplaty zákonnému zástupci při přijetí dítěte.
- c) Úplata za předškolní vzdělávání je úplatou měsíční.
Úplata za předškolní vzdělávání se stanovuje na období školního roku.
- d) Zřizovatel mateřské školy stanoví měsíční výši úplaty za předškolní vzdělávání (dále jen „úplata“) na období školního roku nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. Nestanoví-li zřizovatel měsíční výši úplaty v tomto termínu, zůstává měsíční výše úplaty na období dalšího školního roku stejná jako v předcházejícím školním roce.
- e) U mateřských škol může být měsíční výše úplaty stanovena maximálně ve výši 8 % základní sazby minimální měsíční mzdy.
- f) Pro dítě, které se v souladu s § 34 odst. 10 školského zákona nezapočítává do počtu dětí v mateřské škole pro účely posouzení souladu s nejvyšším povoleným počtem dětí zapsaným v rejstříku škol a školských zařízení, činí měsíční výše úplaty 2/3 z měsíční výše úplaty stanovené zřizovatelem v příslušném provozu. Ředitel mateřské školy může tuto úplatu snížit.
- g) Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží.

Úplata se pak vypočte následovně:

Měsíční výše úplaty / počet pracovních dnů v konkrétním měsíci) x počet dnů provozu v konkrétním měsíci celkem

O snížené měsíční výši úplaty nebude rozhodovat zřizovatel, neboť snížení nastane automaticky (podle rozsahu) a ředitel pouze o takto snížené měsíční výši úplaty informuje zákonné zástupce.

SPLATNOST ÚPLATY ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

- ✓ Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná **do patnáctého** dne stávajícího kalendářního měsíce, pokud ředitel mateřské školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jinou splatnost úplaty. Úplatu uhradí zákonný zástupce dítěte na **účet mateřské školky: 184578332/0300**.

OSVOBOZENÍ OD ÚPLATY NEBO SNÍŽENÍ ÚPLATY

a) Osvobozen od úplaty je

aa) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,

bb) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči,

cc) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo

dd) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče,

ee) přídavek na dítě

pokud tuto skutečnost prokáže řediteli mateřské školy.

b) Pokud byla přede dnem splatnosti úplaty podána zákonným zástupcem ředitelce mateřské školy žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem uvedeném v rozhodnutí ředitelky mateřské školy. Splatnost se tak v případě osvobození od úplaty odkládá na den rozhodnutí o osvobození. Pokud ředitelka mateřské školy žádosti nevyhoví, bude zákonný zástupce povinen uhradit úplatu za kalendářní měsíc. Pokud ředitelka žádosti o osvobození vyhoví, splatnost úplaty vůbec nenastane.

VZDĚLÁVÁNÍ V POSLEDNÍM ROČNÍKU MATEŘSKÉ ŠKOLY

- ✓ Vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy se poskytuje dítěti bez zdravotního postižení bezúplatně po dobu školního roku.
- ✓ Vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy se zdravotním postižením se poskytuje dítěti bezúplatně, a to bez časového omezení.
- ✓ Děti, které se vzdělávají v posledním ročníku déle než školní rok (odklady).

ZVLÁŠTNÍ VÝŠE ÚPLATY STANOVENÁ PRO PŘÍPAD OMEZENÍ PROVOZU MATEŘSKÉ ŠKOLY PO DOBU DELŠÍ NEŽ 5 DNŮ V KALENDAŘNÍM MĚSÍCÍCH ČERVENCI A SRPNU

- a) Provoz mateřské školy lze podle místních podmínek omezit nebo přerušit v měsíci červenci nebo srpnu, popřípadě v obou měsících. Rozsah omezení nebo přerušení stanoví ředitel mateřské školy po projednání se zřizovatelem.
- b) Pro kalendářní měsíc, v němž bude omezen nebo přerušen provoz mateřské školy podle § 3 po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, stanoví ředitel mateřské školy výši úplaty, která nepřesáhne poměrnou část výše úplaty stanovené podle odstavců 1 až 3 § 6 vyhlášky, odpovídající rozsahu omezení nebo přerušení provozu mateřské školy. Takto stanovenou výši úplaty je ředitel mateřské školy povinen zveřejnit na přístupném místě ve škole, a to nejpozději 2 měsíce před přerušением nebo omezením provozu mateřské školy podle § 3

odst. 1 vyhlášky, v ostatních případech neprodleně po rozhodnutí ředitele mateřské školy o přerušení nebo omezení provozu.

c) Obdobně postupuje ředitel školy v případě přerušení nebo omezení provozu mateřské školy podle jiného právního předpisu; pokud ředitel školy zná délku přerušení nebo omezení provozu mateřské školy v příslušném měsíci, neprodleně o výši úplaty vhodným způsobem informuje zákonné zástupce.

PŘEHLED ÚPLATY U JEDNOTLIVÝCH KATEGORIÍ DĚTÍ PRO ŠKOLNÍ ROK 2025/2026

(Přehled výše úplaty u jednotlivých kategorií dětí bez zdravotního postižení)

Věk dítěte	Výše úplaty
3 – 5 let věku (+ dítě mladší, pokud jej ředitelka přijme)	600,-- Kč
Děti, které se vzdělávají v posledním ročníku nejvýše jeden školní rok	0,-- Kč
Děti, které se vzdělávají v posledním ročníku déle než školní rok (odklady)	0,-- Kč
Přerušení provozu v měsíci červenec a srpen	Výše úplaty bude stanovena k 1. 5. 2026

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je pověřena ředitelka školy.
Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2025

V Chudenicích dne 5. 5. 2025

Štěpánka Jílková
ředitelka školy

